

નમુના નંબર-૧૧

મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી

મિલકત નંબર

પ્રતિ,
મુખ્ય અધિકારીશ્રી,
ખંભાત નગરપાલિકા.

અમારી નીચે મુજબની વિગતે મિલકતનું આકારણી રજીસ્ટરમાં નામ ટ્રાન્સફર કરી આપવા વિનંતી.

- (૧) અરજદારનું નામ :-
(૨) સરનામું :-
(૩) મોબાઈલ નંબર :-
(૪) ફોન નંબર :-
(૫) ઈ-મેઈલ આઈ ડી. :-
(૬) હેતુ :-
(૧) ઘર વપરાશ :- _____ (૨) વાણીજ્ય :- _____
(૩) ઔદ્યોગિક :- _____ (૪) ખુલ્લો પ્લોટ :- _____
(૫) અન્ય :- _____
(૭) ટ્રાન્સફર ફીની રકમ :- રૂ. _____ પહોંચનું. તારીખ: _____
(૮) મિલકતની તબદીલીના દસ્તાવેજની ખરી નકલ રજુ કરેલ છે. _____
તમામ ટેક્ષની રકમ ભરપાઈ થયેલ છે. કે કેમ? રૂ. _____ પહોંચનું. તારીખ: _____

તારીખ:

અરજદારની સહી

જોડાણ:-

- (૧) સીટી સવે નકલ/ રેવ.સવે નકલ
(૨) દસ્તાવેજની નકલ
(૩) વેરા ભર્યાની પહોંચ
(૪) ટ્રાન્સફરફીની પહોંચ

"ANNEXURE"

અનું નં.	દસ્તાવેજની કિંમત	ટ્રાન્સફર ફીની રકમ

નમુના નં. ૧૧
મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી

પ્રતિ,
પ્રમુખશ્રી/ચીફ ઓફીસરશ્રી,
ખંભાત નગરપાલિકા.

અરજદારશ્રી ની મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી આપને
તા..... સમય કલાકે જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે મોકલેલ છે.

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

(પ્રથમ દિવસ)

મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની કાર્યવાહી ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની
કલમ-૧૧૫, ૧૧૬, ૧૧૭ ની જોગવાઈઓને આધિન કરવાની રહેશે.

૧. જે વ્યક્તિની મિલકત તબદીલ કરવાની હોય અને જેના વ્યક્તિના નામે તબદીલ કરવાની હોય તે અંગેનો દસ્તાવેજ રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોવો જોઈએ. રજીસ્ટર્ડ થયા બાદ ત્રણ માસમાં તબદીલીની અરજી ચીફ ઓફીસરને આપવાની રહેશે.
૨. મૃત્યુ પામનાર વ્યક્તિની મિલકત જે વ્યક્તિને વારસ તરીકે અથવા બીજી રીતે તબદીલ થાય તેવા કિસ્સામાં મૃત્યુની તારીખથી એક વર્ષમાં તબદીલીની અરજી ચીફ ઓફીસરને આપવાની રહેશે.
૩. ઉક્ત નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી કરવામાં ચૂક થશે તો રૂ. ૫૦ સુધીની દંડની શિક્ષા થશે.
૪. અરજી નગરપાલિકા અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૧૧૬ માં જણાવ્યા મુજબ નિયત પત્રકમાં હોવી જોઈએ.
૫. મિલકત તબદીલ કરનાર વ્યક્તિ મિલકત તબદીલીની અરજી આવે નહીં અથવા કારોબારી સમિતિ મિલકત તબદીલીની નોંધ કરે નહીં ત્યાં સુધી કર ભરવા જવાબદાર રહેશે.

પ્રતિ,
ચીફ ઓફીસર,
ખંભાત નગરપાલિકા.

અરજદારશ્રી ની મિલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી ચકાસેલ છે અને નિયમોનુસાર છે. મિલકત અંગેના તમામ દસ્તાવેજ/સાધનીક પુરાવાઓ ચકાસેલ છે અને મિલકત ના નામે તબદીલ કરવા યોગ્ય જણાય છે / નથી. મિલકત તબદીલી અંગેની ફી રૂ. તેમજ લેટ ફી રૂ. એમ કુલ રૂ. વસુલ કરવાની થાય છે. સદરહુ અરજી કારોબારી સમિતિ/ટેક્ષ આકારણી સમિતિ એ તા. ના ઠરાવ નં. થી મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

(બીજો દિવસ)

ટેક્ષ ઇન્સ્પેક્ટર,
ખંભાત નગરપાલિકા.

અરજદારશ્રી ની મીલકત ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી મંજૂર/નામંજૂર કરવામાં આવે છે.

(ત્રીજો દિવસ)

ચીફ ઓફીસર,
ખંભાત નગરપાલિકા.

જવાબ

પ્રતિ,

.....

આપશ્રીની તા. ની અરજી મંજૂર/નામંજૂર કરેલ છે. જે અંગે મીલકત ટ્રાન્સફર ફીની થતી રકમ રૂ. દિન-૭ માં જમા કરાવવાની રહેશે. અન્યથા આપની અરજી દફતરે કરવામાં આવશે. જે વિદીત થાય.

(ચોથો દિવસ)

શાખા ઇન્ચાર્જ
ખંભાત નગરપાલિકા.