

નમુના નંબર - ૮
સામાન્ય ફરિયાદ માટેની અરજી

પ્રતિ,
મુખ્ય અધિકારીશ્રી અધિકારી સાહેબ,
ખંભાત નગરપાલિકા.

અમારી નીચે/ નિશાનીથી દર્શાવેલ ફરિયાદનુ સત્વરે નિરાકરણ કરી આપવા વિનંતી.

- (૧) અરજદારનું નામ :-
(૨) પૂરૂ સરનામું :-
(૩) મોબાઈલ નંબર :-
(૪) ટેલિફોન નંબર :-
(૫) વોર્ડનંબર :-
(૬) ફરિયાદનો પ્રકાર/વિગત :-

ક્રમ	ફરિયાદની વિગત	ફરિયાદનુ સ્થળ
૧	લીફ્ટ અંગેની ફરિયાદ	
૨	નળમાં દુષિત પાણીની ફરિયાદ	
૩	પાણી પુરતા પ્રેશરમાં ન મળતુ હોય તેવી ફરિયાદ	
૪	જાહેરમાં ગંદકી કરતા હોય તે અંગેની ફરિયાદ	
૫	રોડા, પુરણી, કચરો વિગેરે ઉપાડવાની ફરિયાદ	
૬	સફાઈ કામદાર અંગેની ફરિયાદ	
૭	સફાઈ ન થતી હોય તે અંગેની ફરિયાદ	
૮	મૃત પશુઓનો નિકાલ	
૯	રોગચાળાની ફરિયાદ	
૧૦	દવા છંટકાવ અંગેની ફરિયાદ	
૧૧	ડોર ટુ ડોર કલેક્શનની ફરિયાદ	
૧૨	ગટર રીપેરીંગ તેમજ કુંડીઓ ઢાંકવાની કામગીરી	
૧૩	ભરેલ કન્ટેઈનર નહી ઉપાડવાની ફરિયાદ	
૧૪	મેન હોલ ભૂર્ગભ ગટર સફાઈની કામગીરી	
૧૫	આઈ સી. ચેમ્બર્સ ગટર સફાઈની કામગીરી	
૧૬	વરસાદી પાણીના નિકાલની કામગીરી	
૧૭	પોલ રીપેરીંગ	
૧૮	સ્ટ્રીટ લાઈટ રીપેરીંગ	
૧૯	રોડ ડેમેજ	
૨૦	એમ્બ્યુલન્સની સેવા	
૨૧	ગેર કાયદેસર બાંધકામની ફરિયાદ	
૨૨	અન્ય ફરિયાદ	

તારીખ:

અરજદારની સહી

નમુના નં. ૮
સામાન્ય ફરીયાદ માટેની અરજી

..... શાખા,
ખંભાત નગરપાલિકા.

અરજદારશ્રી ની અરજી નં. તા. ની વોર્ડ
નં.નાસ્થળે અંગેની ફરીયાદ આપના વિભાગ તરફે
જા.નં. તા. થી રવાના કરેલ છે. જે અંગે તાકીદે કાર્યવાહી પૂર્ણ થયાનો રીપોર્ટ
મુખ્ય અધિકારીશ્રીને આપવા વિનંતી છે.

તારીખ

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

અરજદારશ્રીને આપવાની પહોંચ :

મહાશય,

આપની તા. ની ફરીયાદ અંગેની અરજી અનુક્રમ નં.
..... ઉપર નોંધ કરેલ છે. જે કાર્યવાહી અર્થે સાદર કરેલ છે.

કલાર્ક
(નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર)

પ્રતિ,

મુખ્ય અધિકારીશ્રી,

અરજદારશ્રી ની સામાન્ય ફરીયાદ માટેની અરજી અન્વયે
..... ની કામગીરી તા. ના રોજ કલાકે પુર્ણ કરેલ છે.

શાખા ઈન્ચાર્જ

તારીખ

..... નગરપાલિકા.

નકલ રવાના

ઈન્ચાર્જશ્રી ના. સુ. કે.

ઉક્ત વિગતે જાણ તથા અરજદારને ઘટિત પ્રત્યુત્તર પાઠવવા સારું.